IPRO SL, - NIF: 02048IP-21
Tel: 555 258873 - sales@iprosl.com - www.iprosl.com
Via Ministerial, Malabo2 - Apdo 664 - Malabo, Guinea Equatorial

Gestionar empresas

iSuite puede gestionar varias empresas en una sola base de datos. Cada empresa conserva su dirección, moneda, impuestos y contabilidad, y puede compartir contactos y productos si lo desea.

Editar los datos de su empresa

1. Vaya a **Ajustes** ▸ **Ajustes generales** ▸ **Empresas** y haga clic en **Actualizar información**.
2. Complete la razón social, la dirección, el número fiscal, el teléfono, el correo electrónico y el logotipo. Estos datos aparecen en cotizaciones, facturas y otros documentos impresos.
3. Haga clic en **Guardar**.

Agregar otra empresa

1. Vaya a **Ajustes** ▸ **Ajustes generales** ▸ **Empresas** ▸ **Gestionar empresas** y haga clic en **Nuevo**.
2. Introduzca el nombre, la moneda y la dirección de la empresa y guarde.
3. Abra cada usuario que deba trabajar en la nueva empresa y añádala en el campo **Empresas permitidas**.

Cambiar de empresa

Cuando un usuario tiene acceso a varias empresas, aparece un selector de empresa arriba a la derecha de la pantalla. Marque una o varias empresas para ver sus datos.

Consejo: configure la localización fiscal (plan de cuentas e impuestos) de cada nueva empresa en **Contabilidad** ▸ **Ajustes**, con esa empresa seleccionada.